

## INST.FEDERAL DE SÃO PAULO/CAMPUS BARRETOS

## Estudo Técnico Preliminar 4/2026

### 1. Informações Básicas

Número do processo: 23428.000082.2026-14

### 2. Descrição da necessidade

Atualmente possuímos na Instituição um total de 130 aparelhos de ar-condicionado, distribuídos entre as duas unidades do Campus (Sede e Unidade Agrícola), em virtude das altas temperaturas climáticas da cidade de Barretos/SP e a necessidade de prover um ambiente salubre, zelando pelo bem-estar dos alunos, servidores e eventuais visitantes, propiciando um ambiente de estudo/trabalho adequado para o exercício de suas respectivas atividades.

O IFSP Barretos atende em torno de 2.200 usuários por dia, funcionando regularmente de segunda à sexta-feira das 07h00 às 22h40 com boa parte dos aparelhos ligados continuamente. Considerando isso, inevitável que haja um desgaste natural dos equipamentos, necessitando, portanto, de manutenção preventiva periódica para que eles funcionem de forma adequada, garantindo o bem-estar, saúde e segurança da comunidade interna do campus e eventuais visitantes, em atendimento à Lei nº 13.589, de 4 de janeiro de 2018. bem como, a manutenção da vida útil do patrimônio público, prevenindo dano ao erário em decorrência de descuido dos equipamentos. Além disso, há também a necessidade de esporádicas manutenções corretivas ou instalações de novas máquinas substituindo existentes ou em novos ambientes, para se manter o status quo da qualidade de vida, conforto e dignidade de todos os usuários dos espaços do Campus.

Posto isso, a contratação de uma empresa especializada para a prestação de serviços de manutenção preventiva, corretiva e instalação de condicionadores de ar se faz de extrema importância.

### 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Coordenadoria de Almoxarifado e Patrimônio	Dhyâna Costa Martins
Direção Adjunta Administrativa	Rafael de Abreu Messineti

### 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A contratação ocorrerá por grupo/ lote contendo os seguintes itens:

- Item 1 - Serviço de manutenção **PREVENTIVA** periódica dos aparelhos 130 aparelhos de ar-condicionado existentes e eventuais outros que vierem a ser adquiridos durante a vigência da contratação, com fornecimento de mão de obra e materiais;
- Item 2 - Serviço de instalação e manutenção **CORRETIVA** dos aparelhos, com mão de obra, substituição de peças e materiais.

Para o item 1 haverá disputa sem limite de valor, respeitada as condições do edital.

Com relação ao item 2, considerando que a licitante precisará adquirir ou ter em fornecer de seu estoque as peças e/ou materiais para a devida manutenção corretiva (o que gerará despesas administrativas e impostos sobre a compra), no valor total do item deverá ser inserido o montante de 15% referente a tributos e lucros da empresa, portanto, haverá disputa de até 15% do valor previsto para o item, caso a licitante decida apresentar valor entre 85% e 100%, ela assumirá a responsabilidade e ônus dos tributos da compra, sem direito a qualquer ressarcimento desse valor.

O fornecimento de peças e materiais será utilizado conforme demanda e aprovação da Contratante, por se tratar de algo imprevisível (substituição de peças) o valor do item 2 refere-se a uma previsão anual, não ficando obrigado o IFSP – Campus Barretos a utilizar a sua totalidade.

As instalações, peças e materiais a que se refere o item 2 deverão seguir uma planilha de referência prévia de valores estimados que deve constar no Termo de Referência, podendo haver uma variação de 15% dos valores ali expressos. As peças e serviços apresentados na planilha se tratará de um rol exemplificativo, devendo ser previsto no Termo de Referência as regras de precificação para serviços e peças não indicadas na referida planilha conforme especificado no tópico de "Descrição da Solução Como Um Todo" deste ETP.

Sendo necessária a reposição de alguma peça, a empresa deverá ter acesso a peças compatíveis com as marcas dos aparelhos de ar-condicionado do Campus.

O IFSP Campus Barretos possui atualmente um total de 130 aparelhos de ar-condicionado conforme marcas e capacidades discriminadas na tabela abaixo:

DESCRIÇÃO	MARCA /MODELO	CAPACIDADE EM BTUS	QUANTIDADE
Aparelho de ar-condicionado	Agratto	12.000	16
Aparelho de ar-condicionado	Brize	60.000	8
Aparelho de ar-condicionado	Carrier	57.000	2
Aparelho de ar-condicionado	Carrier	36.000	14
Aparelho de ar-condicionado	Carrier	9.000	1
Aparelho de ar-condicionado	Electrolux	9.000	7
Aparelho de ar-condicionado	Elgin	60.000	9
Aparelho de ar-condicionado	Elgin	30.000	14
Aparelho de ar-condicionado	Elgin	24.000	24
Aparelho de ar-condicionado	Elgin	18.000	8
Aparelho de ar-condicionado	Elgin	12.000	4
Aparelho de ar-condicionado	Gree	9.000	3
Aparelho de ar-condicionado	Komeco	48.000	4
Aparelho de ar-condicionado	Philco	18.000	8
Aparelho de ar-condicionado	Rheem	48.000	8
TOTAL			130

Os aparelhos estão localizados nas duas unidades do Campus (Sede e Agrícola), local onde os serviços deverão ser executados:

- **Unidade Sede:** Avenida C 1, 250, Ide Daher, Barretos/SP, CEP 14.781-502;

- **Unidade Agrícola:** Vicinal Nadir Kenan, s/n, Barretos/SP (Antiga estrada municipal Corredor para o Alberto Moreira).

Caso sejam adquiridos novos aparelhos durante a vigência do contrato, a manutenção destes também serão de responsabilidade da contratada, sem qualquer ônus adicional à Administração, além do valor homologado vigente.

Para a contratação da empresa, são requisitos de qualificação técnica indispensáveis:

- Possuir em seu quadro ou manter vínculo contratual com técnico em refrigeração e climatização, devidamente habilitado para execução dos serviços objeto da contratação;
- Disponibilizar no mínimo 1 (um) técnico em refrigeração e climatização, com qualificação técnica compatível para execução de serviços de instalação, manutenção preventiva e corretiva em aparelhos de ar-condicionado;
- Executar os serviços em conformidade com a Lei Federal nº 13.589, de 4 de janeiro de 2018, ou legislação que venha a substituí-la, especialmente no que se refere ao Plano de Manutenção, Operação e Controle (PMOC) dos sistemas de climatização;
- Apresentar, no prazo de até 20 (vinte) dias após a assinatura do contrato, e às suas expensas, o Termo de Responsabilidade Técnica (TRT) referente aos serviços contratados, emitido por técnico em refrigeração e climatização devidamente registrado no Conselho Regional dos Técnicos Industriais (CRT), com a respectiva comprovação de recolhimento da taxa;
- Os custos relativos à emissão do TRT deverão estar incluídos na proposta apresentada pela contratada, não cabendo qualquer ressarcimento por parte da contratante.

Os colaboradores da empresa deverão estar devidamente identificados para a circulação nas dependências do IFSP em suas prestações de serviços.

A licitante também deverá prever em seus custos/proposta a despesa referente ao deslocamento dos funcionários aos locais de prestação do serviço, incluindo transporte, alimentação, estadia, etc.

A administração não disponibilizará ferramental, veículos para locomoção das equipes, transporte de materiais, equipamentos de segurança, insumos ou bens necessários à execução do contrato, devendo estes custos serem incluídos na proposta da empresa apresentada na licitação.

O custo da mão de obra para as manutenções preventiva e corretiva e instalação de novos aparelhos de ar-condicionado, assim como as peças/materiais, deverão estar previstos pela licitante no valor final de sua proposta, sem qualquer custo adicional a Administração.

A licitante deverá seguir as orientações do Fiscal do Contrato ou seu substituto legal designado, atendendo as solicitações e prestando os esclarecimentos solicitados. Responsabilizar-se por quaisquer acidentes que venham a ser vítimas os seus empregados quando em serviço, por tudo quanto às leis trabalhistas e previdenciárias lhes assegurem e demais exigências legais para o exercício das atividades.

Será de responsabilidade da contratada elaborar o Relatório Mensal de serviços para acompanhamento da Administração, as informações sobre o andamento da demanda, tais como, equipamentos, serviços executados, registro de ocorrências e outros fatos relacionados, bem como os comunicados à Fiscalização e situação das atividades em relação ao cronograma previsto;

Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços;

A licitante também deverá prever em seus custos/proposta a despesa referente ao deslocamento dos funcionários aos locais de prestação do serviço, incluindo transporte, alimentação, estadia, etc.

A contratação deverá ser pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, conforme o interesse do Campus.

## 5. Levantamento de Mercado

A estimativa do valor da contratação foi baseada nos valores homologados das últimas licitações dos contratos anteriores, pesquisas junto às empresas locais e buscas em sites especializados (Painel de Preços e Fonte de Preços).

## 6. Descrição da solução como um todo

A contratação em questão deverá estar em conformidade com o tópico "Descrição dos Requisitos da Contratação" deste ETP, devendo a Contratada ser capaz de fornecer manutenção preventiva e corretiva nos modelos de equipamentos de ar-condicionado do Campus Barretos.

Tais requisitos visam garantir a eficiência e a eficácia da prestação de serviço e evitar com que aparelhos condicionadores de ar apresentem defeitos frequentes e que, caso venham a estragar, não fiquem muito tempo sem funcionar por falta de condições para o reparo dos equipamentos.

Os serviços serão prestados na Sede e na Unidade Agrícola em dias entre segunda a sexta, das 8h00 às 17h00 e, no caso da manutenção corretiva, está vedada a retirada de aparelhos das dependências do Campus para a execução dos serviços.

## Manutenção Preventiva

O contratado deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários para a execução dos serviços de manutenção preventiva previstos relativos ao item 1.

A manutenção preventiva deverá ser executada com a seguinte periodicidade:

MANUTENÇÃO PREVENTIVA	PRAZO
1ª manutenção preventiva	Até 72 horas após a data de início da prestação do serviço
2ª manutenção preventiva	Até 30 dias após a data de início da prestação do serviço
3ª manutenção preventiva	Até 60 dias após a data de início da prestação do serviço
4ª manutenção preventiva	Até 90 dias após a data de início da prestação do serviço
5ª manutenção preventiva	Até 120 dias após a data de início da prestação do serviço
6ª manutenção preventiva	Até 150 dias após a data de início da prestação do serviço
7ª manutenção preventiva	Até 180 dias após a data de início da prestação do serviço
8ª manutenção preventiva	Até 210 dias após a data de início da prestação do serviço
9ª manutenção preventiva	Até 240 dias após a data de início da prestação do serviço
10ª manutenção preventiva	Até 270 dias após a data de início da prestação do serviço
11ª manutenção preventiva	Até 300 dias após a data de início da prestação do serviço
12ª manutenção preventiva	Até 330 dias após a data de início da prestação do serviço

A manutenção preventiva compreenderá as seguintes atividades:

1. Verificação de todos os aparelhos de ar-condicionado do campus Barretos visando identificar possíveis problemas e/ou defeitos;
2. Limpeza de todos os filtros de ar dos aparelhos de ar-condicionado;
3. Renovação da carga de gás, em caso de necessidade, por conta da contratada, sem qualquer ônus adicional para o campus;
4. Higienização da unidade interna (desmontagem, retirada, limpeza e remontagem do equipamento no mesmo local) de todos os aparelhos de ar condicionado do campus:
  - a) Deverá ser realizado o serviço pelo menos 1 (uma) vez a cada período de 12 (doze) meses de vigência do contrato, de forma escalonada, para todos os aparelhos.
  - b) Caso haja necessidade de o serviço ser executado mais de uma vez no período de 12 (doze) meses de vigência do contrato para um mesmo aparelho, este deverá ser executado, sem ônus adicional para o campus, uma vez que se trata de uma manutenção preventiva e/ou corretiva.
5. Realização da limpeza da unidade externa de todos os aparelhos de ar condicionado do campus:
  - a) Deverá ser realizado o serviço pelo menos 2 (duas) vezes a cada período de 12 meses de vigência do contrato, de forma escalonada, para todos os aparelhos.
  - b) Caso haja necessidade de o serviço ser executado mais de 2 (duas) vez no período de 12 (doze) meses de vigência do contrato para um mesmo aparelho, este deverá ser executado, sem ônus adicional para o campus, uma vez que se trata de uma manutenção preventiva e/ou corretiva.

6. Outras atividades correlatas com a manutenção preventiva de aparelhos de ar-condicionado.

A contratada deverá fornecer relatório do serviço realizado a cada manutenção realizada.

## Manutenção Corretiva

A manutenção corretiva será realizada no prazo de 24 (vinte e quatro) horas após a solicitação formal da Contratante, enviada via e-mail para o endereço eletrônico constante nos dados cadastrais da Contratada no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF) e constante na proposta, caso tenha informado. A solicitação também poderá ser feita via telefone.

A manutenção corretiva deverá identificar o problema do não funcionamento do aparelho de ar-condicionado e tomar as medidas necessárias para a solução do mesmo;

Após a identificação do problema, caso haja necessidade de substituição de peças e materiais ou a realização de serviços de manutenção corretiva, a Contratada deverá formalizar e apresentar relatório através de e-mail a ser enviado aos fiscais e gestores do contrato com tal necessidade, informando o valor com base na tabela de referência das peças e materiais a ser disponibilizados para substituição ou utilização, através de orçamento da empresa;

A substituição só será realizada após autorização do fiscal do contrato;

A substituição de peças deverá ser realizada no prazo de 24 (vinte e quatro) horas após a autorização do fiscal do contrato;

No caso de substituição de peças e materiais, a garantia mínima deverá ser de 1 (um) ano após a troca, desde que o equipamento volte a funcionar perfeitamente, sem apresentar o mesmo problema que ocasionou a troca da peça/material;

A Contratada deverá, em caso de necessidade, instalar os aparelhos de ar-condicionado adquiridos pela Contratante durante o período de vigência contratual, considerando os custos previstos na tabela de referência anexa ao Termo de Referência

As peças, materiais, eventuais instalações e os serviços corretivos necessários deverão ser deduzidos do valor estimado para o item 2.

A Contratante efetuará os pagamentos das faturas emitidas pela Contratada com base nos serviços devidamente aprovados pela Fiscalização. Ressalta-se que a Contratada será ressarcida somente do valor das peças, material e serviços utilizados pelo campus, ou seja, o valor informado e aprovado pelo fiscal.

A contratada deverá fornecer relatório do serviço realizado a cada manutenção realizada.

Em relação às peças, materiais e serviços correspondentes ao item 2, deverão ter a precificação pautada na tabela de referência de valores estimados constante no Termo de Referência.

Conforme abordado anteriormente, a supracitada tabela, em relação aos descritivos dos itens, é meramente exemplificativa e não taxativa. Já em relação aos valores, poderá ocorrer uma variação de até 15% (quinze por cento).

A tabela de referência de valores estimados para peças e serviços foi elaborada com base no histórico das contratações anteriores do campus e pesquisa realizada junto a empresa local, portanto poderão ocorrer situações de peças, materiais e/ou serviços não elencados previamente, situação em que vigorará o seguinte regramento:

1. **Para as peças e materiais não previstos:** a Contratada deverá apresentar 2 (dois) orçamentos comprovando o valor; Caso o valor apurado pelo campus seja diferente do apresentado pela empresa até 10% (dez por cento), os fiscais enviarão esse orçamento para ciência da empresa. A Contratada deverá providenciar um novo orçamento, dentro do valor apurado pelo campus, seguindo o rito acima ou comprar o material/peça através da empresa do documento indicado pelo campus.
2. **Para os serviços não previstos:** a Contratada deverá apresentar documento comprobatório igual ou equivalente ao serviço a ser realizado. No orçamento deverá constar pelo menos os seguintes dados/informações: material/peça (especificação, quantidade, unidade, marca e valor), o prazo de execução e a identificação do equipamento, conforme cada caso.

A substituição de peças, materiais e serviços corretivos deverá ser apresentada pela contratante através de relatório técnico e orçamento com base na tabela de referência, a ser enviados por e-mail para os fiscais, gestores ou setor a ser definido pela contratada, conforme prazo estabelecido neste termo;

A contratante deverá confirmar o recebimento do relatório e do orçamento (retornar o e-mail recebido da contratante).

As marcas/modelos deverão ser informadas pela contratante no orçamento inclusive sobre o período de garantia e deverão ser utilizados no momento da instalação.

Com a autorização da substituição das peças e materiais pela contratante, inclusive com o devido lançamento e informação dos valores, a contratante deverá providenciar a aquisição e substituição dos itens para o atendimento da manutenção corretiva do equipamento, respeitando o prazo previsto neste termo.

Caso haja novos equipamentos no campus, estes também serão de responsabilidade da contratada, sem qualquer ônus adicional a Administração, além do valor homologado vigente.

Quando da realização dos serviços (sejam referentes ao item 1 ou ao item 2), a Contratada deverá indicar um único colaborador como responsável por tratar acerca das demandas junto ao Campus.

A execução dos serviços deverá iniciar na data do ato de emissão do contrato.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

- Item 1 - Serviço de manutenção **PREVENTIVA** dos aparelhos 130 aparelhos de ar-condicionado existentes e eventuais outros que vierem a ser adquiridos durante a vigência da contratação, com fornecimento de mão de obra e materiais.
- Item 2 - Serviço de instalação e manutenção **CORRETIVA** dos aparelhos, com mão de obra, substituição de peças e materiais.

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 94.828,40

- Item 1 - Serviço de manutenção **PREVENTIVA** dos aparelhos com fornecimento de mão de obra e materiais: **R\$ 44.828,40;**
- Item 2 - Serviço de instalação e manutenção **CORRETIVA** dos aparelhos, com mão de obra, substituição de peças e materiais: **R\$ 50.000,00.**

**Total do grupo/lote: R\$ 94.828,40**

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A licitação será realizada em 1 grupo/lote, com 2 itens, podendo a empresa participante dar lance em ambos os itens, respeitando os parâmetros estabelecidos para o item 2, conforme especificado neste ETP.

A decisão de licitar os itens por grupo/lote fundamenta-se na inviabilidade de separar as peças/materiais do serviço de manutenção, uma vez que são itens complementares e correlatos, bem como, devido à impossibilidade de mensurar de forma precisa os componentes que podem ou não apresentar defeitos nos aparelhos de ar-condicionado ao longo do período contratual.

Tendo em vista que a contratação terá a duração de 12 meses, o pagamento ocorrerá de forma parcelada.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Atualmente o Campus possui um contrato em execução, com vigência até 27/04/2026, que não será renovado por motivos de interesse da Instituição.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A presente contratação está prevista no item 22 do Plano de Contratações Anual 2026 (PCA), com o Identificador da Futura Contratação nº 158583-34 /2026

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

O benefício com a contratação é de prover um ambiente salubre e adequado para o exercício das atividades cotidianas de alunos e servidores, garantindo o bem-estar da comunidade interna do campus e eventuais visitantes, bem como, a manutenção da vida útil do patrimônio público, garantindo a preservação do patrimônio público, além da instalação de novas máquinas substitutivas ou em novos ambientes, para manter condições dignas, qualidade de vida, segurança e conforto a todos os frequentadores da Instituição.

## 13. Providências a serem Adotadas

Será necessário que a Coordenadoria de Licitações e Contratos do Campus se assegure que a empresa a ser contratada atenda aos requisitos necessários para a execução do objeto, bem como, será necessário o alinhamento e o engajamento da fiscalização para garantir a efetiva prestação de serviços com qualidade e celeridade, a fim de prevenir maiores desgastes e desconfortos da comunidade em decorrência do mau funcionamento dos equipamentos, e danos materiais ao erário.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

A Contratada deverá atender no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental previstos na Instrução Normativa SLTI /MPOG nº 01 de 19 de janeiro de 2010, atendendo também aos requisitos que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis e demais legislações pertinentes à atividade como Resoluções da ANVISA e ABNT.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Os estudos preliminares evidenciaram que a realização de contratação de pessoa jurídica para prestação de serviço de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de ar condicionado, de natureza continuada, mostra-se viável tecnicamente, tendo em vista que o serviço de manutenção é especializado e que o IFSP - Campus Barretos não possui meios próprios de realizar a manutenção, sendo de praxe a realização de contratação de empresas especializadas para a realização desse tipo de serviço de manutenção.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**DHYANA COSTA MARTINS**

Membro da comissão de contratação

**RAFAEL DE ABREU MESSINETI**

Membro da comissão de contratação